INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0548-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIO CESAR MUÑOZ TOBAR
Cedula	4.759.610
Valor del contrato:	$ 15.788.000
Fecha inicio	12/01/2026
Fecha finalización	30/04/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual

establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetos del área, complementando con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la secretaria del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionadas con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto	1. Gestioné las acciones para la organización y el desarrollo del programa Cali Elite en el deporte competitivo a través de la orientación técnica, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en los diferentes escenarios deportivos, garantizando la implementación estratégica que promueven la participación y selección de deportistas en las diferentes disciplinas deportivas de la agrupación de combate generando cumplimiento de los objetos del área. 2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo en los diferentes entrenamientos dados por los entrenadores a cargo de las disciplinas de la agrupación de combate, realizando acompañamiento y desplazamiento acorde a los horarios establecidos, así como el seguimiento de las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa Cali Elite. 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4.Planeé y diligencié el formato de parrilla verificando los horarios de entrenamiento estén acordes a los puntos de entrenamiento y escenarios deportivos con sus respectivos entrenadores. 5. Brindé apoyo en la conformación de la carpeta de cuentas de cobro 2026 de manera virtual (Drive) como estrategia para la revisión, notificación y envió al asistencial encargado de las cuentas de cobro.

contractual. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual...	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZaprhOp2G3CBk_s0S74hTeBYETlwP_QZ?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/01/2026